

Namn

Personnummer

Boende

Datum



Checklista preventiva åtgärder

Åtgärd	Ansvarig	Åtgärdat/bedömt	Ej aktuellt	Datum	Sign
Fysisk aktivitet					
Gångförmåga	sjuk.gymn				
Balans	sjuk.gymn				
Muskelstyrka	sjuk.gymn				
ADL-förmåga	arb.terp				
Daglig träning	vård-pers				
Fem uppresningar vid medicingivning	vård-pers				
Skor, tofflor, antihalks	vård-pers				
Kost					
MNA, riskbedömning	sjuk.sköt				
BMI	sjuk.sköt				
Blodsocker	sjuk.sköt				
Nattfasta under 11 tim	sjuk.sköt				
Nutritionsbehandling	sjuk.sköt/ dietist				
Läkemedel					
Läkemedelsgenomgång	läkare				
Blodtryck sittande och stående	sjuk.sköt				
Miljö					
Inomhusmiljö, Sladdar, möblering, belysning	vård-pers				
Trappor/ledstänger	vård-pers				
Halkskydd	vård-pers				
Hjälpmedel/bostadsanp	arb.terp				
Närliggande utemiljö	vård-pers				
Övrigt					
Daglig aktivitet	vård-pers				
Sömn	sjuk.sköt				
Inkontinensbed/skydd	sjuk.sköt				
Förstoppning/diarré	sjuk.sköt				
Syn/hörselundersökning	sjuk.sköt				
Insikt/orientering	arb.terp				
Sänggrindar	sjuk.sköt				
Sängvakt, larmmatta	sjuk.sköt				
Höftskyddsbyxa	arb.t/sj.g				

Förklaring till checklisten för preventiva åtgärder

Checklistan är tänkt som ett hjälpmedel så man ej glömmer bort något

- när en person fallit och fallrapport skrivits både på särskilt boende eller inom hemtjänst;
- när man upptäckt/screenat en person med hög fallrisk enligt Downtons fallriskindex;
- när en person överrapporterats till primärvården och kommunens hemsjukvård från akuten eller från sjukhuset. (se riktlinjer för personal);
- i samband med att en ny person flyttar in på särskilt boende;
- kan användas som en checklista för distriktssköterskor vid hembesök hos personer i eget boende.

Den används med fördel vid teamkonferenser och vårdplaneringar.

Checklistan är uppdelad så att olika kompetenser är ansvariga för specifika områden. Samtliga områden ska signeras och datum ska skrivas, även om man bedömer att det ej är aktuellt.

Sjuksköterskan är huvudansvarig på särskilda boenden. Distriktssköterskan är huvudansvarig för personer med hemtjänst.

Respektive yrkeskompetens ansvarar för dokumentationen inom sitt område. Yrkeskategorin kan vara olika på grund av organisationsform, därav flera alternativ på vissa delar.

Utvärdering på teamkonferenser och vårdplaneringar.